

**INFORMACIÓN PARA ALUMNADO DEL CENTRO QUE SOLICITA SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (COMEDOR, AYUDA DE LIBROS/MATERIAL, DESAYUNO ESCOLAR Y TRANSPORTE)**

**PLAZO ORDINARIO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (COMEDOR ESCOLAR, AYUDA DE LIBROS/MATERIAL DIDÁCTICO, DESAYUNOS ESCOLARES Y TRANSPORTE):**

**DEL 26 DE JUNIO  
AL 10 DE JULIO,  
(AMBOS INCLUSIVE)**

**El alumnado que ya está matriculado en el centro desde cursos anteriores sólo debe cumplimentar la solicitud de servicios complementarios (NO TIENEN QUE FORMALIZAR MATRÍCULA, SOLO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS).**

Dentro del aplicativo DE MATRÍCULA, **IRÁN SÓLO A DONDE DICE “SERVICIOS COMPLEMENTARIOS”.**

**[https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/estudiantes/admision\\_alumnado/infantil\\_primaria/](https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/estudiantes/admision_alumnado/infantil_primaria/)**

Deben esperar los plazos para que aparezca el icono de matrícula del alumnado. Al cumplimentar la solicitud de servicios se deberá adjuntar, cuando proceda, la documentación justificativa requerida **SIGUIENDO LAS INSTRUCCIONES**. Una vez generado el documento, se deberá **descargar**, y a través de la misma aplicación informática, **se remitirá al centro educativo**, de tal manera que **no será necesario acudir presencialmente** al mismo, **salvo que sea requerido por parte del centro, en los casos que proceda, y siempre mediante cita previa.**

El procedimiento cuenta con **dos medios para realizar el trámite de matrícula y/o solicitud de servicios:**

- Usando **Sede Electrónica**.
- Usando el **Generador de Solicitudes**.

**En ambos casos, el centro la recibirá mediante la “Aplicación de Admisión del Centro”.**

**El Secretario.**

**Abián J. Zerpa Medina**